

Gliederung der Vorlage

- I. Bezug zu den Fachzielen
- II. Beratungsfolge
- III. Beschlussvorschlag
- IV. Sachverhalt
- V. Finanzielle Auswirkungen
- VI. Auswirkung für Integration
- VII. Mitzeichnung/Stellungnahme
- VIII. Anlage/n



Federführend:
44 Kindertagesbetreuung

Beschlussvorlage Nr. BV/0134/20

Datum: 05.06.2020

Az:

Ziele:

Sicherung und Schaffung von eigenen kommunalen Strukturen für lebenslanges Lernen

Anpassung der Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) für die Kindertagesstätten der Stadt Celle

Beratungsfolge:

<i>Öffentlichkeit</i>	<i>Datum</i>	<i>Gremium</i>
Ö	09.06.2020	Ausschuss für Schule, Kinder und Jugend
N	16.06.2020	Verwaltungsausschuss
Ö	17.06.2020	Rat der Stadt Celle

Nachrichtlich an folgende(n) Ortsrat/Ortsräte gem. § 3 Abs. 5 Hauptsatzung:

Beschlussvorschlag:

Der Rat beschließt die Allgemeine Vertragsbedingungen (AVB) für die Kindertagesstätten der Stadt Celle in den beigefügten Fassungen zum 01.08.2020.

Sachverhalt:

Seit dem 15.09.2018 melden die Eltern ihren Bedarf für einen Kitaplatz grundsätzlich online über das Kita-Portal an und erhalten innerhalb von zwei Wochen eine Rückmeldung zu ihrem Antrag. Die Entscheidung über die Vergabe der Plätze trifft die Kitaleitung in der Regel nach Eingang der Anmeldungen bzw. unter Berücksichtigung der in § 4 Abs. 2 der Allgemeinen Vertragsbedingungen stehenden Kriterien, die jetzt erweitert werden. Diese Anpassung der Vergabekriterien wurde auf Empfehlung des Justizariats aufgrund aktueller OVG-Rechtsprechung erforderlich, da die Verwaltung im Streitfall verpflichtet ist nachzuweisen, dass sie die Kita-Plätze in einem transparenten und nachvollziehbaren Verfahren vergeben hat. Die Kriterien wurden in Anlehnung an eine Arbeitshilfe der kommunalen Spitzenverbände und Landesjugendämter angepasst.

In § 5 Abs. 1 wurde ein Hinweis zum neuen Masernschutzgesetz aufgenommen.

Darüber hinaus wurden einige redaktionelle Änderungen vorgenommen.

Die neuen „Allgemeinen Vertragsbedingungen“ sind als Anlage beigefügt.

gez. Susanne McDowell
Stadträtin

Anlage/n: Synopse Allgemeine Vertragsbedingungen (AVB) für die Kindertagesstätten der Stadt Celle

**Allgemeine Vertragsbedingungen (AVB)
für die Kindertagesstätten der Stadt Celle (alt)**

Der Rat der Stadt Celle hat in seiner Sitzung am **23.08.2018** folgende Neufassung der Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Tageseinrichtungen für Kinder in der Trägerschaft der Stadt Celle beschlossen:

§ 1 Begriff und Auftrag der städtischen Kindertagesstätten

- 1) Kindertagesstätten im Sinne dieser Bestimmungen sind öffentliche Einrichtungen, die von der Stadt Celle betrieben werden. Das Benutzungsverhältnis regelt sich nach privatem Recht.
- 2) Die Tageseinrichtungen dienen der Erziehung, Bildung und Betreuung von Kindern.
- 3) Die Arbeit in den städtischen Kindertagesstätten orientiert sich an §§ 2 und 3 des Niedersächsischen Gesetzes über Tageseinrichtungen für Kinder (KiTaG).

§ 2 Gliederung der Tageseinrichtungen und Zweckbestimmung

Die Tageseinrichtungen für Kinder gliedern sich in folgende Betreuungsformen / Regelleistungen

- a) Krippen für Kinder grundsätzlich im Alter von sechs Monaten bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres. Eine Aufnahme ab der 9. Woche ist in Einzelfällen ausnahmsweise zulässig.
- b) Kindergarten für Kinder von der Vollendung des dritten Lebensjahres bis zur Einschulung.
- c) altersübergreifende Gruppen für Kinder im Alter von einem Jahr an bis zur Einschulung.
- d) Horte von der Einschulung bis maximal zur Vollendung des 14. Lebensjahres

**Allgemeine Vertragsbedingungen (AVB)
für die Kindertagesstätten der Stadt Celle (neu)**

Der Rat der Stadt Celle hat in seiner Sitzung am **17.06.2020** folgende Neufassung der Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Tageseinrichtungen für Kinder in der Trägerschaft der Stadt Celle beschlossen:

§ 1 Begriff und Auftrag der städtischen Kindertagesstätten

- 1) Kindertagesstätten im Sinne dieser Bestimmungen sind öffentliche Einrichtungen, die von der Stadt Celle betrieben werden. Das Benutzungsverhältnis regelt sich nach privatem Recht.
- 2) Die Tageseinrichtungen dienen der Erziehung, Bildung und Betreuung von Kindern.
- 3) Die Arbeit in den städtischen Kindertagesstätten orientiert sich an §§ 2 und 3 des Niedersächsischen Gesetzes über Tageseinrichtungen für Kinder (KiTaG).

§ 2 Gliederung der Tageseinrichtungen und Zweckbestimmung

Die Tageseinrichtungen für Kinder gliedern sich in folgende Betreuungsformen / Regelleistungen

- a) Krippen für Kinder grundsätzlich im Alter von sechs Monaten bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres. Eine Aufnahme ab der 9. Woche ist in Einzelfällen ausnahmsweise zulässig.
- b) Kindergarten für Kinder von der Vollendung des dritten Lebensjahres bis zur Einschulung.
- c) Horte von der Einschulung bis maximal zur Vollendung des 14. Lebensjahres

Hinweis:

Mit der flächendeckenden Einführung der Ganztagschule sind die Horte an die Grundschulen verlagert worden.

§ 3 Mitarbeit der Erziehungsberechtigten, Elternbeiräte, Stadtelternbeirat

1. Für die Förderung der Persönlichkeitsentwicklung des Kindes ist der Kontakt zwischen den Erziehungsberechtigten und der Kindertagesstätte von wesentlicher Bedeutung. Zum Kennenlernen der Arbeitsweise der Kindertagesstätte sind Hospitationen nach Absprache mit der Leiterin / dem Leiter erwünscht.
2. Es werden Elternvertretungen sowie ein gemeinsamer Beirat gebildet. Einzelheiten zur Arbeit dieser Gremien sind in den dafür geltenden Richtlinien geregelt.

§ 4 Anmeldeverfahren

1. Die Anmeldung erfolgt ab dem **15. September 2018** grundsätzlich im online Kita-Portal der Stadt Celle. Im Ausnahmefall kann die Anmeldung auch direkt in der Kindertagesstätte erfolgen.
2. Die Aufnahme eines Kindes erfolgt unter Berücksichtigung der individuellen sozialen und familiären Bedürfnisse des Kindes und seiner/s Personensorgeberechtigten. Bevorzugt zu berücksichtigen sind dabei Kinder, die insbesondere
 - in häuslicher Gemeinschaft mit nur einem/r Personensorgeberechtigten leben, der/die einer Berufstätigkeit nachgeht, ein Studium absolviert, sich in Ausbildung oder in einer Umschulung oder Fortbildung befindet oder diese nachweislich aufnehmen will,
 - in häuslicher Gemeinschaft mit Personensorgeberechtigten leben, die einer Berufstätigkeit nachgehen, ein Studium absolvieren, sich in Ausbildung oder in einer Umschulung oder Fortbildung befinden oder diese nachweislich aufnehmen wollen,

§ 3 Mitarbeit der Erziehungsberechtigten, Elternbeiräte, Stadtelternbeirat

1. Für die Förderung der Persönlichkeitsentwicklung des Kindes ist der Kontakt zwischen den Erziehungsberechtigten und der Kindertagesstätte von wesentlicher Bedeutung. Zum Kennenlernen der Arbeitsweise der Kindertagesstätte sind Hospitationen nach Absprache mit der Leiterin / dem Leiter erwünscht.
2. Es werden Elternvertretungen sowie ein gemeinsamer Beirat gebildet. Einzelheiten zur Arbeit dieser Gremien sind in den dafür geltenden Richtlinien geregelt.

§ 4 Anmeldeverfahren

1. **Die Anmeldung erfolgt grundsätzlich im online Kita-Portal der Stadt Celle.** Im Ausnahmefall kann die Anmeldung auch direkt in der Kindertagesstätte erfolgen.
2. Die Aufnahme eines Kindes erfolgt unter Berücksichtigung der individuellen sozialen und familiären Bedürfnisse des Kindes und seiner/s Personensorgeberechtigten. **Bevorzugt zu berücksichtigen sind hierbei in folgender Reihenfolge**
 - 1) **Kinder, die ihren Hauptwohnsitz in Celle haben**
 - 2) Kinder, die in häuslicher Gemeinschaft mit nur einem/r Personensorgeberechtigten leben, der/die einer Berufstätigkeit nachgeht oder arbeitssuchend ist, ein Studium absolviert, sich in Ausbildung oder in einer Umschulung oder Fortbildung befindet oder diese nachweislich aufnehmen will. Ein Nachweis darüber ist beizubringen.

oder

<ul style="list-style-type: none"> - aufgrund ihres Alters bei Eintritt in die Tageseinrichtung das letzte Jahr vor der Einschulung absolvieren, - aus sozialpädagogischen Gründen der Betreuung in einer Tageseinrichtung bedürfen, - ein Geschwisterkind haben, das in der gleichen Tageseinrichtung betreut wird - etwaige weitere, durch die jeweilige Konzeption der Tageseinrichtung bedingte Aufnahmekriterien erfüllen. <p>3. Die Entscheidung über die Aufnahme wird den Eltern mitgeteilt, eine Aufnahmeverpflichtung für eine bestimmte Einrichtung besteht nicht. Absagen erfolgen schriftlich.</p> <p>4. Bei einem Wechsel der Betreuungsform ist ein neuer Betreuungsvertrag abzuschließen.</p>	<p>Kinder, die in häuslicher Gemeinschaft mit zwei Personensorgeberechtigten leben, die einer Beschäftigung nachgehen oder arbeitssuchend sind, ein Studium absolvieren, sich in Ausbildung oder in einer Umschulung oder Fortbildung befinden oder diese nachweislich aufnehmen wollen. Ein Nachweis darüber ist beizubringen.</p> <p>3) Kinder, die von der Krippe in den Kindergarten derselben Einrichtung wechseln</p> <p>4) Kinder, die aufgrund ihres Alters bei Eintritt in die Tageseinrichtung voraussichtlich das letzte Jahr vor der Einschulung absolvieren,</p> <p>5) Kinder, bei denen ein Geschwisterkind zeitgleich in der Tageseinrichtung betreut wird, wenn die vorgenannten Kriterien (Berufstätigkeit des/der Erziehungsberechtigten) zutreffen,</p> <p>6) Kinder, die seit mehr als einem Jahr auf der Warteliste stehen</p> <p>7) Kinder, die aus sozialpädagogischen Gründen der Betreuung in einer Tageseinrichtung bedürfen</p> <p>Eine Aufnahme kann auch abweichend zu den oben genannten Kriterien erfolgen, wenn die Gruppenstruktur dies notwendig macht, um zum Beispiel eine Platzreduzierung zu vermeiden oder die Besonderheit der Gruppe dies notwendig macht (zum Beispiel Integrationsgruppen).</p> <p>3. Die Entscheidung über die Aufnahme wird den Eltern mitgeteilt, eine Aufnahmeverpflichtung für eine bestimmte Einrichtung besteht nicht. Absagen erfolgen schriftlich.</p> <p>4. Bei einem Wechsel der Betreuungsform ist ein neuer Betreuungsvertrag abzuschließen.</p>
---	---

§ 5 Gesundheitsvorsorge

1. Vor der Aufnahme in die Kindertageseinrichtung haben die Personensorgeberechtigten gegenüber dieser einen schriftlichen Nachweis darüber zu erbringen, dass zeitnah vor der Aufnahme eine ärztliche Beratung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz des Kindes erfolgt ist.

Wenn der Nachweis nicht erbracht wird, benachrichtigt die Leitung der Kindertageseinrichtung das Gesundheitsamt und übermittelt personenbezogene Daten. (§ 34 Abs. 10a Infektionsschutzgesetz)

Das Gesundheitsamt kann die Personensorgeberechtigten zu einer Beratung laden.

Hinweis:

Nach § 73 Abs. 1a) Nr. 17a IFSG handelt ordnungswidrig, wer vorsätzlich oder fahrlässig einen Nachweis nicht oder nicht rechtzeitig erbringt. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 2.500 Euro geahndet werden (§ 73 Abs. 2 IFSG).

2. Bei Erkrankung eines Kindes oder fehlen aus anderen Gründen ist die Leiterin / der Leiter der Kindertagesstätte unverzüglich zu benachrichtigen.
3. Wird festgestellt, dass ein Kind in einer Kindertageseinrichtung an Masern erkrankt, dessen verdächtig oder ansteckungsverdächtig ist, kann die Leitung der Einrichtung Personen, die weder einen Impfschutz, der den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission entspricht, noch eine Immunität gegen Masern durch ärztliche Bescheinigung nachweisen können untersagen, die Einrichtung zu betreten, bis eine Weiterverbreitung der Krankheit in der Kindertageseinrichtung nicht mehr zu befürchten ist.

§ 5 Gesundheitsvorsorge

1. Vor der Aufnahme in die Kindertageseinrichtung haben die Personensorgeberechtigten gegenüber dieser einen schriftlichen Nachweis darüber zu erbringen, dass zeitnah vor der Aufnahme eine ärztliche Beratung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz des Kindes erfolgt ist.

Wenn der Nachweis nicht erbracht wird, benachrichtigt die Leitung der Kindertageseinrichtung das Gesundheitsamt und übermittelt personenbezogene Daten. (§ 34 Abs. 10a Infektionsschutzgesetz)

Das Gesundheitsamt kann die Personensorgeberechtigten zu einer Beratung laden.

Hinweis:

Nach § 73 Abs. 1a) Nr. 17a IFSG handelt ordnungswidrig, wer vorsätzlich oder fahrlässig einen Nachweis nicht oder nicht rechtzeitig erbringt. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 2.500 Euro geahndet werden (§ 73 Abs. 2 IFSG).

Seit Einführung des Masernschutzgesetzes dürfen Kinder ohne Impfnachweis nicht mehr in Gemeinschaftseinrichtungen betreut werden, daher wird bei fehlendem Nachweis eine Aufnahme in die Kindertageseinrichtung abgelehnt.

2. Bei Erkrankung eines Kindes oder Fehlen aus anderen Gründen ist die Leiterin / der Leiter der Kindertagesstätte unverzüglich zu benachrichtigen.

4. Bei Infektionskrankheiten (z.B. bakterielle Bindehautentzündung, Mumps, Röteln, Scharlach, Diphtherie, Keuchhusten, Windpocken, infektiöse Darmerkrankungen, Läuse, Krätze etc.) eines Kindes ist die Kindertagesstätte unverzüglich zu unterrichten, damit geeignete Schutzmaßnahmen getroffen werden können. Dies gilt auch bei vergleichbaren Erkrankungen anderer Personen im häuslichen Bereich. Für die Dauer einer solchen Infektionskrankheit darf das Kind die Kindertagesstätte nicht besuchen. Bevor das Kind nach dem Abklingen einer solchen Infektionskrankheit die Kindertagesstätte wieder besucht, muss eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vorgelegt werden.
5. In den Kindertagesstätten werden ärztliche Untersuchungen durch das Gesundheitsamt durchgeführt.

§ 6 Betreuungszeiten

1. Die städtischen Tageseinrichtungen mit Ganztagsangeboten für Kinder sind in der Regel von Montag bis Freitag von 07.00 bis 17:00 Uhr geöffnet. In dafür vorgesehenen Tageseinrichtungen wird eine Öffnungszeit von 7.00 - 19.00 Uhr angeboten. Innerhalb der Öffnungszeiten werden Betreuungszeiten festgelegt.

Die Betreuungszeiten sind in der:

<u>Krippengruppe</u>	
Vormittagsgruppe	08.00 – 12.00 Uhr
3/4 Gruppe	08.00 – 14.00 Uhr
Ganztagsgruppe	08.00 – 16:00 Uhr
<u>Kindergartengruppe</u>	
Vormittagsgruppe	08.00 – 12.00 Uhr
Vormittagsgruppe (inkl. Mittagessen)	08.00 – 13.00 Uhr
Integrationsgruppen	08.00 – 13.00 Uhr
3/4 Gruppe	08.00 – 14.00 Uhr
Ganztagsgruppe	08.00 – 16:00 Uhr
Nachmittagsgruppe	12.30 – 16.30 Uhr

3. Bei Infektionskrankheiten (z.B. bakterielle Bindehautentzündung, Masern, Mumps, Röteln, Scharlach, Diphtherie, Keuchhusten, Windpocken, infektiöse Darmerkrankungen, Läuse, Krätze etc.) eines Kindes ist die Kindertagesstätte unverzüglich zu unterrichten, damit geeignete Schutzmaßnahmen getroffen werden können. Dies gilt auch bei vergleichbaren Erkrankungen anderer Personen im häuslichen Bereich. Für die Dauer einer solchen Infektionskrankheit darf das Kind die Kindertagesstätte nicht besuchen. Bevor das Kind nach dem Abklingen einer solchen Infektionskrankheit die Kindertagesstätte wieder besucht, muss eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vorgelegt werden.
4. In den Kindertagesstätten werden ärztliche Untersuchungen durch das Gesundheitsamt durchgeführt.

§ 6 Betreuungszeiten

1. Die städtischen Tageseinrichtungen mit Ganztagsangeboten für Kinder sind in der Regel von Montag bis Freitag von 07.00 bis 17:00 Uhr geöffnet. **Bei Bedarf** kann in dafür vorgesehenen Tageseinrichtungen eine Öffnungszeit von 7.00 - 19.00 Uhr angeboten werden. Innerhalb der Öffnungszeiten werden Betreuungszeiten festgelegt.

Die Betreuungszeiten sind in der:

<u>Krippengruppe</u>	
Vormittagsgruppe	08.00 – 12.00 Uhr
3/4 Gruppe	08.00 – 14.00 Uhr
Ganztagsgruppe	08.00 – 16:00 Uhr
<u>Kindergartengruppe</u>	
Vormittagsgruppe	08.00 – 12.00 Uhr
Integrationsgruppen	08.00 – 13.00 Uhr
3/4 Gruppe	08.00 – 14.00 Uhr
Ganztagsgruppe	08.00 – 16:00 Uhr
Nachmittagsgruppe	12.30 – 16.30 Uhr
<u>Hortbetreuung</u>	

Hortbetreuung
Im Anschluss an die Ganztagsgrundschule bis 16.30 Uhr
freitags bis 16.30 Uhr
in den Ferien von 08.00 – 16.30 Uhr

2. Die tägliche Verweildauer eines Kindes in der Kindertagesstätte ist auf die psychische und physische Verfassung eines Kindes abzustimmen.
3. Gastkinder können bis zu 5 Tagen kostenlos aufgenommen werden. Ab dem 6. Tag muss das tägliche Benutzungsentgelt gezahlt werden. Essengeld ist vom ersten Besuchstag an zu zahlen.

§ 7 Entgelte

Die Höhe der zu zahlenden Entgelte richtet sich nach der vom Rat der Stadt Celle beschlossenen Entgeltordnung für die Kindertagesstätten in der jeweils gültigen Fassung

§ 8 Abmeldung/Kündigung

1. Das Kind kann jederzeit bis zum 15. eines Monats zum Monatsende von dem weiteren Besuch der Kindertagesstätte abgemeldet werden. Eine Abmeldung zum Ende der Monate Mai oder Juni eines Jahres ist hierbei nicht möglich. Für Kinder, die zum 31.07. ausscheiden, muss eine Abmeldung grundsätzlich bis zum 15.05. vorliegen. Die schriftliche Abmeldung ist bei der Leiterin / dem Leiter der Kindertagesstätte vorzulegen.
2. Abweichend von der unter 1. genannten Kündigungsregelung kann die Hortbetreuung immer zum 15. eines Monats zum Monatsende gekündigt werden.
Wurde lediglich wochenweise Ferienbetreuung im Hort gebucht, beträgt die Kündigungsfrist jedoch drei Wochen vor Ferienbeginn.
3. Die Stadt kann den Betreuungsvertrag aus sonstigem wichtigen Grund (z.B. Nichtzahlung der Entgelte) kündigen.

im Anschluss an die Ganztagsgrundschule bis 16.30 Uhr
freitags bis 16.30 Uhr
in den Ferien von 08.00 – 16.30 Uhr

2. Die tägliche Verweildauer eines Kindes in der Kindertagesstätte ist auf die psychische und physische Verfassung eines Kindes abzustimmen.
3. Gastkinder können bis zu 5 Tagen kostenlos aufgenommen werden. Ab dem 6. Tag muss das tägliche Benutzungsentgelt gezahlt werden. Essengeld ist vom ersten Besuchstag an zu zahlen.

§ 7 Entgelte

Die Höhe der zu zahlenden Entgelte richtet sich nach der vom Rat der Stadt Celle beschlossenen Entgeltordnung für die Kindertagesstätten in der jeweils gültigen Fassung

§ 8 Kündigung

1. **Der Betreuungsvertrag kann jederzeit bis zum 15. eines Monats zum Monatsende gekündigt werden. Eine Kündigung zum Ende der Monate Mai oder Juni eines Jahres ist hierbei nicht möglich. Die schriftliche Kündigung ist bei der Leiterin / dem Leiter der Kindertagesstätte vorzulegen.**
2. Abweichend von der unter 1. genannten Kündigungsregelung kann die Hortbetreuung immer zum 15. eines Monats zum Monatsende gekündigt werden. Wurde lediglich wochenweise Ferienbetreuung im Hort gebucht, beträgt die Kündigungsfrist jedoch drei Wochen vor Ferienbeginn.
3. Die Stadt kann den Betreuungsvertrag aus sonstigem wichtigen Grund (z.B. Nichtzahlung der Entgelte) kündigen.

4. Fehlt das Kind ununterbrochen länger als eine Woche (5 Öffnungstage) unentschuldigt, wird nach schriftlicher Mitteilung an die Eltern nach einer weiteren Woche über den Platz anderweitig verfügt. Der Betreuungsvertrag gilt dann als einvernehmlich aufgehoben.

§ 9 Mahlzeiten

Kinder, die ganztags betreut werden, nehmen gemeinsam das Mittagessen ein. In einzelnen Einrichtungen besteht auch bei Besuch der Vormittags- bzw. Nachmittagsgruppe die Möglichkeit, das Mittagessen in der Kindertagesstätte einzunehmen. Die Kosten hierfür sind monatlich zu entrichten.

§ 10 Schließung

1. Die städtischen Kindertagesstätten sind mindestens 46 Wochen im Jahr geöffnet. Gleiches gilt für die Hortbetreuung als Ergänzung zur Ganztagsgrundschule.
2. Während der Sommerferien sind die Einrichtungen oder Teile der Einrichtungen nach Absprache mit der Elternvertretung für die Dauer von mindestens 3 Wochen geschlossen.
3. Übrige Schließungen erfolgen ebenfalls in Absprache mit dem Elternbeirat.
4. Werden die Kindertagesstätten auf Anordnung des Gesundheitsamtes oder aus sonstigen zwingenden Gründen geschlossen, haben die Erziehungsberechtigten keinen Anspruch auf Aufnahme des Kindes in eine andere Einrichtung, auf Schadensersatz oder auf Rückerstattung der Entgelte.

§ 11 Aufsichtspflicht

4. **Fehlt das Kind ununterbrochen länger als eine Woche (5 Öffnungstage) unentschuldigt, wird nach schriftlicher Mitteilung an die Eltern nach einer weiteren Woche über den Platz anderweitig verfügt. Der Betreuungsvertrag gilt dann als einvernehmlich aufgehoben.**

§ 9 Mahlzeiten

Kinder, die ganztags betreut werden, nehmen gemeinsam das Mittagessen ein. In einzelnen Einrichtungen besteht auch bei Besuch der Vormittags- bzw. Nachmittagsgruppe die Möglichkeit, das Mittagessen in der Kindertagesstätte einzunehmen. Die Kosten hierfür sind monatlich zu entrichten.

§ 10 Schließung

1. Die städtischen Kindertagesstätten sind mindestens 46 Wochen im Jahr geöffnet. Gleiches gilt für die Hortbetreuung als Ergänzung zur Ganztagsgrundschule.
2. Während der Sommerferien sind die Einrichtungen oder Teile der Einrichtungen nach Absprache mit der Elternvertretung für die Dauer von mindestens 3 Wochen geschlossen.
3. Übrige Schließungen erfolgen ebenfalls in Absprache mit dem Elternbeirat.
4. Werden die Kindertagesstätten auf Anordnung des Gesundheitsamtes oder aus sonstigen zwingenden Gründen geschlossen, haben die Erziehungsberechtigten keinen Anspruch auf Aufnahme des Kindes in eine andere Einrichtung, auf Schadensersatz oder auf Rückerstattung der Entgelte.

§ 11 Aufsichtspflicht

1. Die Aufsichtspflicht der Kindertagesstätte beginnt mit der Übernahme des Kindes durch die Betreuungskräfte in der Gruppe und endet mit der Verabschiedung.
2. Die Aufsicht auf dem Weg von und zur Kindertagesstätte obliegt den Erziehungsberechtigten. Die Kinder sind aus Sicherheitsgründen in die jeweiligen Gruppen zu bringen und von dort abzuholen.
3. Während der Betreuungszeit besteht zugunsten der Kinder ein kostenloser Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz. Für den direkten Weg zum Kindergarten sowie für den direkten Rückweg nach Hause besteht Unfallversicherungsschutz, weitergehende Haftung entfällt.
4. Gast- bzw. Besucherkinder unterliegen keinem Versicherungsschutz.

§ 12 Änderungen der Allgemeinen Vertragsbedingungen und Teilnichtigkeiten

1. Die Stadt kann diese Kindertagesstätten – AVB im Rahmen der durch die Gesetze und Verwaltungsvorschriften gezogenen Grenzen ändern.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AVB ungültig sein oder werden, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt.

§ 13 Schlussvorschriften

1. Mit jedem Aufnahmeantrag sind den Eltern die Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) auszuhändigen. Bei der Antragstellung im Kita-Online-Portal ist die Kenntnisnahme der AVB zu bestätigen. Durch Unterschrift unter den Betreuungsvertrag werden die AVB und die Entgeltordnung anerkannt.
2. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen treten mit Wirkung vom 01.09.2018 in Kraft. Von diesem Zeitpunkt an werden alle schriftlichen und mündlichen Regelungen außer Kraft gesetzt.

1. Die Aufsichtspflicht der Kindertagesstätte beginnt mit der Übernahme des Kindes durch die Betreuungskräfte in der Gruppe und endet mit der Verabschiedung.
2. Die Aufsicht auf dem Weg von und zur Kindertagesstätte obliegt den Erziehungsberechtigten. Die Kinder sind aus Sicherheitsgründen in die jeweiligen Gruppen zu bringen und von dort abzuholen.
3. Während der Betreuungszeit besteht zugunsten der Kinder ein kostenloser Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz. Für den direkten Weg zum Kindergarten sowie für den direkten Rückweg nach Hause besteht Unfallversicherungsschutz, weitergehende Haftung entfällt.
4. **Die unter 3. genannte Regelung gilt nicht für Gast- bzw. Besucherkinder.**

§ 12 Änderungen der Allgemeinen Vertragsbedingungen und Teilnichtigkeiten

1. Die Stadt kann diese Kindertagesstätten – AVB im Rahmen der durch die Gesetze und Verwaltungsvorschriften gezogenen Grenzen ändern.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AVB ungültig sein oder werden, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt.

§ 13 Schlussvorschriften

1. Mit jedem Bereuungsvertrag werden den Eltern die Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) und die Entgeltordnung ausgehändigt. Durch Unterschrift unter den Betreuungsvertrag werden diese anerkannt.
2. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen treten mit Wirkung vom 01.08.2020 in Kraft.

Celle, den 24.08.2018

(L. S.)
(Dr. Jörg Nigge)
Oberbürgermeister

Celle, den 18.06.2020

(Dr. Jörg Nigge)
Oberbürgermeister

(L. S.)